

FORMULAIRE D'OCCUPATION D'UN EQUIPEMENT COMMUNAL

Les demandes doivent parvenir 2 mois avant la manifestation, toute demande incomplète ne sera pas prise en compte

Equipement	Choix	Capacité d'accueil (assis)
Gymnase des Antonins		299 personnes
Petite salle des Antonins		60 personnes
Gymnase le Cosec		299 personnes
Gymnase Rochopt		100 personnes
Salle Camus		80 personnes
Salle Lamartine		19 personnes

Cocher la case correspondante

DEMANDEUR

Nom/qualité du demandeur :

.....

Adresse : N° Rue :

Ville :

domicile portable..... mail :

MANIFESTATION

Date : Horaires : de à.....

Nature de la manifestation :

.....

.....

.....

Pour les personnes n'ayant pas de convention avec la ville, merci de fournir une attestation de responsabilité civile

Pot d'ouverture et/ou de clôture : OUI NON

Ouverture au public : OUI NON

Horaires d'ouverture au public : de..... à.....

Nombre de participants :

INTERVENTION DU SERVICE TECHNIQUE

Besoin de matériel : OUI NON

Si oui merci de remplir au verso

La manifestation nécessite :

un arrêté municipal un débit de boissons une déclaration de vente aux déballages

INTERVENTION POLICE MUNICIPALE

OUI NON

Si oui une note est à faire en interne par le service

INTERVENTION DU SERVICE RESTAURATION

OUI NON

Si oui une note est à faire en interne par le service

Boussy-Saint-Antoine le,

Signature du demandeur :

INTERVENTION DU SERVICE TECHNIQUE

FLUXNET envoyé le : (réservé à l'administration)

Date de mise à disposition du matériel : du..... au

Cocher la case correspondante et indiquer le nombre :

Tables Chaises Stands Grilles caddies

Tapis de sol Barrières

Podium dimension :(minimum 4X4 / maximum 8X8)

Escalier pour podium 1 ou 2

Le montage et le démontage se fera uniquement par le service technique

Branchement OUI NON

Transport du matériel OUI NON

Adresse de destination :

Le transport est assuré par un agent du service technique et uniquement sur la commune

Gardiennage OUI NON

Avec accord de la municipalité

L'installation est prévue par le service technique uniquement pour les manifestations communales

Si implantation particulière merci d'établir un plan ci-dessous :

Représenter la salle occupée :

Cadre réservé à l'administration

Relevé décision N°:

Validation de l'élu à la vie locale, aux sports et manifestations le :

Salle payante : OUI NON tarif :

Observations :

.....

.....